

Guatemala, 31 de agosto de 2012  
Informe 08-2012

Licenciado  
Leandro Yax  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 1543-2012**. Aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 666-2012**. Correspondiente al mes de **agosto** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie C numero 0004**

**Actividades realizadas:**

- Logística y protocolo en conferencia de prensa recepción y bienvenida a los atletas olímpicos Londres 2012.
- Logística en viaje a Zaculeu, Huehuetenango en conmemoración del 21 agosto.
- Logística en las actividades en torno a la celebración del Día de Los Pueblos Indígenas.
- Protocolo y logística durante la entrega del Premio Ixil.
- Acompañamiento al Viceministro Leandro Yax en la inauguración de las actividades del Festival del Centro Histórico.
- Acompañamiento y logística en la preparación de la bienvenida a los atletas Olímpicos.
- Acompañamiento al Viceministro Leandro Yax en la celebración del Día Internacional de la Juventud en el Domo de la zona 13.
- Logística y protocolo en el sitio arqueológico Kaminal Juyu, Tema Fondo del Embajador de los Estados Unidos.
- Logística durante la entrega de becas, Ministerio de Cultura y Deportes y Embajada de Taiwán.

**Resultados obtenidos:**

- La organización de todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todos los programas se ejecutaron sin contratiempos.
- La participación en foros y en organización de los mismos se realizó sin contratiempos.



**Edy Asturias**  
Directora de Comunicación Social  
Ministerio de Cultura y Deportes



**Rolando Espinoza**